

УТВЕРЖДЕНА
приказом МАУ «МФЦ Володарского района г. Брянска»

№ 35-у от «28» сентября 2016 г.

ПОЛИТИКА

«Об обработке и защите персональных данных в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района города Брянска»

I. Термины и определения

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления использования, распространение персональных данных, в том числе их передачи.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменений), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

2. Общие положения.

2.1. Настоящая Политика об обработке и защите персональных данных (далее - Политика) устанавливает порядок получения, обработки, использования, хранения и гарантии конфиденциальности персональных данных физических лиц, необходимых для осуществления деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района города Брянска» (далее - МФЦ) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, трудовых отношений, образования и оказания государственных и муниципальных услуг.

2.2. Задачей МФЦ в области защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных сотрудников МФЦ, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

2.3. В исключительных случаях допускается временная обработка иных видов персональных данных, включенных в перечни персональных данных, обрабатываемых в структурных подразделениях, по указанию руководителя, заместителя руководителя или начальников соответствующих структурных подразделений МФЦ.

2.4. Операторам персональных данных (далее - Оператор) является МФЦ. Допускается привлекать для обработки персональных данных иные организации (уполномоченные лица) на основе договоров и соглашений.

2.5. Работники МФЦ допускаются к обработке персональных данных в объёме, необходимом для исполнения должностных обязанностей.

3. Порядок получения и обработки персональных данных

3.1. В зависимости от субъекта персональных данных Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

персональные данные работников МФЦ;

персональные данные Заявителей;

персональные данные контрагентов или персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося контрагентом по отношению МФЦ.

Обработка персональных данных заявителей и работников МФЦ осуществляется на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 24.07.2007 № 212-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты РФ в части уточнения условий и порядка приобретения прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности», Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 №135-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 584 «Об утверждении положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества», постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», постановления Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения без объявления цены», приказа ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав

в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», приказа Минэкономразвития РФ от 13.09.2011 № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок», законом Брянской области от 09.10.2006 № 76-3 «О распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории административного центра Брянской области - г.Брянска», постановления администрации Брянской области от 30.10.2006 № 641 «Об утверждении Порядка распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории административного центра Брянской области - города Брянска и Положения об областной земельной комиссии», постановления администрации Брянской области от 03.12.2012 № 14 «О цене земли на территории Брянской области при продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на таких земельных участках», закона Брянской области от 29.12.1997 № 41-3 «О государственной собственности Брянской области», постановление администрации Брянской области от 05.10.2010 № 1002 «Об утверждении положения о сдаче в аренду государственного недвижимого имущества областной собственности», постановления администрации Брянской области от 03.10.2008 № 913 «Об определении функций при организации и проведении торгов по продаже объектов недвижимости», постановления администрации Брянской области от 12.11.2012 № 952 «Об утверждении положения о порядке сдачи в аренду земельных участков, находящихся в собственности Брянской области, Устава МАУ «МФЦ Володарского района г. Брянска» 26.06.2013 г. и иных нормативных правовых актов, составляющих правовую основу реализации полномочий МФЦ в установленной сфере деятельности.

3.2. Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, обращений и запросов организаций и физических лиц, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, оформление разовых пропусков, без использования средств автоматизации и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Обработка и использование персональных данных осуществляется в целях, указанных в соглашениях с субъектами персональных данных, а также в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящей политикой. Не допускается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

3.4. В случаях, предусмотренных ФЗ № 152 «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласно в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

3.5. Для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в МФЦ приказом директора МФЦ назначаются ответственные лица за обеспечение безопасности персональных данных

3.6. Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных. Право на обработку персональных данных предоставляется по занимаемой должности сотрудникам МФЦ по утвержденному перечню (Приложение 1), а также персонально иным лицам в соответствии с приказами МФЦ или письменными указаниями руководителя, заместителя руководителя или начальников структурных подразделений МФЦ.

3.7. Правила обработки и использования персональных данных, включая сроки хранения содержащих персональные данные оригиналов документов или копий документов на записываемых оптических носителях, предназначенных для архивного хранения, устанавливаются приказами, регламентами и инструкциями Оператора. Правила обработки и использования электронных копий персональных данных на иных носителях, включая сроки их хранения, могут конкретизироваться в инструкциях по использованию соответствующих информационных систем.

3.8. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Оператора.

4. Права субъектов на защиту своих персональных данных.

4.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект имеет право:

4.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

4.1.2. Осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, в форме, не противоречащей действующему законодательству, включая

право получать копии записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

4.1.3. Требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона;

4.1.4. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие руководителя организации или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

5.1. Работники МФЦ, имеющие доступ к персональным данным несут личную ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Каждый работник МФЦ, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5.3. Работники МФЦ, которым сведения о персональных данных стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность за их разглашение.

5.4. Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после окончания работы с ними вышеуказанных лиц.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником МФЦ, по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера, работодатель вправе применять дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка обработки персональных данных несет работник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющий обработку персональных данных.

5.7. Работники, в обязанность которых входит обработка персональных данных, обязаны обеспечить каждому работнику, при необходимости, возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременно предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо представление неполной или заведомо ложной информации - может повлечь наложение на

должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной ответственности и порядку, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6. Обязанности Оператора.

6.1. Обязанности Оператора при сборе персональных данных.

6.1.1. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения об Операторе и его сотрудниках, которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящей политикой учреждения;
- информацию об осуществлении или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящей политикой учреждения;

6.1.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

6.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных п. 6.1.4. настоящей главы, до начала обработки таких персональных данных

обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящей политикой учреждения права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

6.1.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 6.1.3. настоящей главы, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;
- 2) персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- 3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- 4) Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п.6.1.3. настоящей главы, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Оператором обязанностей

6.2.1. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей политикой. Оператор самостоятельно определяет состав, и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанности. К таким мерам могут, в частности, относиться:

- 1) издание Оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих Политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление

нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- 2) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных настоящей политике, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
- 3) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящей политики учреждения, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей. настоящей политикой учреждения;
- 4) ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.2.2. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

6.2.3. Оператор обязан представить документы и локальные акты, и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в главе 7 настоящей Политики, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.1. Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МФЦ в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами МФЦ, а также выполнением комплекса организационно-технических мер, обеспечивающих их безопасность.

7.2. Организацию защиты персональных данных в структурных подразделениях обеспечивают начальники структурных подразделений.

7.3. Получение и обработка уполномоченными лицами персональных данных производится после подписания субъектом персональных данных Согласия, в случаях, если это требуется законодательством.

7.4. Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в надежно запираемых хранилищах, а также в не запираемых шкафах, при условии, что бесконтрольный доступ посторонних лиц в хранилища (кабинеты) исключен.

7.5. Хранение персональных данных в структурных подразделениях, сотрудники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающим к ним доступ третьих лиц.

7.6. Организация защиты персональных данных в информационных системах МФЦ осуществляется в рамках действующей в МФЦ системы защиты информации. Доступ к информационным системам МФЦ, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей, а также программно-техническими средствами защиты информации.

7.7. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

7.8. В течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, хранилищ), в которых содержатся персональные данные, а также помещений, где находятся средства вычислительной техники, предназначенные для обработки персональных данных, находятся на хранении у ответственных работников.

7.9. По окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки персональных данных, должны быть закрыты на ключ, бесконтрольный доступ в такие помещения должен быть исключен (путем применения опечатывания, видеонаблюдения и систем контроля доступа).

7.10. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

7.11. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, МФЦ не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

7.12. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу.

8. Лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных

8.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением о лице, ответственном за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных» учреждения.

8.2. Назначение на должность лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, и освобождение от нее осуществляется директором учреждения. При назначении директором учреждения учитываются полномочия, компетенции, и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности как лица, ответственного за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

8.3. Лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных:

8.3.1. Организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением учреждением и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

8.3.2. Доводит до сведения работников учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

8.3.3. Организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов.

9. Доступ к Политике

9.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по местонахождению исполнительного органа учреждения по адресу: г. Брянск, ул. Орловская, 30.

9.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте учреждения в сети Интернет: mfc-32.ru.

10. Актуализация и утверждение Политики

10.1. Политика утверждается и водится в действие директором МФЦ.

10.2. МФЦ имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке указывается дата утверждения действующей редакции политики.

10.3. Политика может актуализироваться по мере внесения изменений:

10.3.1. В нормативные правовые акты в сфере персональных данных.

10.3.2. В локальные нормативные и индивидуальные акты МФЦ, регламентирующие организацию обработки обеспечение безопасности персональных данных.

11. Ответственность

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами учреждения и договорами, регламентирующими правоотношения учреждения с третьими лицами.

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений и отдельных должностей сотрудников, обрабатывающих персональные данные

Директор и заместитель директора МФЦ (все виды персональных данных).

Начальники структурных подразделений (все виды персональных данных, обрабатываемых в соответствующих структурных подразделениях).

Все сотрудники МФЦ (контактные данные персонала МФЦ, ответы на обращения граждан и организаций, содержащие персональные данные граждан, идентификационные данные для ответов на обращения граждан).

Бухгалтерия и сотрудники временно привлекаемые для выполнения работ лица (анкетные данные сотрудников, данные о доходах и временной нетрудоспособности сотрудников МФЦ, все виды предусмотренных законодательством и настоящим Положением персональных данных сотрудников МФЦ и лиц, обратившихся МФЦ для трудоустройства).

Сотрудники, входящие в состав комиссии по торгам (квалификационные данные участников конкурсов и аукционов, и контактные данные руководителей и исполнителей работ по контрактам).

Сотрудники юридического отдела и временно привлекаемые для выполнения работ лица (данные граждан, являющихся сторонами в судебных процессах, и ответы гражданам).

Сотрудники отдела кадров и временно привлекаемые для выполнения работ лица (анкетные данные сотрудников, данные о доходах и временной нетрудоспособности сотрудников МФЦ, все виды предусмотренных законодательством и настоящим Положением персональных данных сотрудников МФЦ и лиц, обратившихся МФЦ для трудоустройства).

Сотрудники отдела по работе с физическими лицами, отдела формирования земельных участков, отдела договорной работы и учета государственного имущества и временно привлекаемые для выполнения работ лица (персональные данные заявителей в том объеме, который необходим для оказания государственных и муниципальных услуг).