

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель (уполномоченное лицо)

исполнительные органы, осуществляющие функции
управления, председателя, главного распорядителя
средств бюджетного учреждения, муниципального учреждения)
Г.А. Шаповалов
(расшифровка подписи)
20 16 г.
декабря



МУНИЦИПАЛЬНОЕ <1>

на 2017 год и на плановый период 20 и 20 годов

Наименование муниципального учреждения форма по 0506001

Виды деятельности муниципального учреждения по сводному реестру

оказание муниципальной услуги: организация приема и выдачи документов физическим и юридическим лицам, обратившимся за предоставлением муниципальных услуг

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
				бесплатно

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- 5.1.1. Федеральный Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- 5.1.2. Регламент работы многофункционального центра.
- 5.1.3. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг
- 5.1.4. Соглашения о взаимодействии.
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Интервью	1 раз в полугодие
Информационные стенды	Справочные документы, нормативно-правовые документы, рекламные буклеты	По мере необходимости
Электронно	Справочные документы, нормативно-правовые документы, бланки документов	По мере необходимости
Личное консультирование	Порядок предоставления услуг, требования, сроки и прочие сведения в рамках оказываемых услуг	По мере обращений

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ <2>

Раздел
КБК

1. Наименование работы _____ Уникальный номер по базовому перечню (отраслевому)
2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

- 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

	показатель			ОКЕИ		работы	ой финансовый год)	планово го периода)	планово го периода)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <3>

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:
- 1.1. Показатели объема субсидии на выполнение муниципального задания:

Наименование муниципальной услуги	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4
организация приема и выдачи документов физическим и юридическим лицам, обратившимся за предоставлением муниципальных услуг	19 400 000,00	26 153 922,76	26 153 922,76

- 1.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания отчетного года:

Наименование <4>	Объем финансового обеспечения за счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года

1	2
организация приема и выдачи документов физическим и юридическим лицам, обратившимся за предоставлением муниципальных услуг	19 400 000,00
Наименование работы	

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
отчетность	ежеквартально	БГА (учредитель)

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 20 числа следующего отчетным

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <5>:

Согласовано начальник финансового управления
Брянской городской администрации

Баранова А. Баранова

«29» декабря 2016 г.

Утверждаю
И.о. директора

(А.В. Кирющенко)
Ф.И.О. директора

Кирющенко
(подпись,
«29» декабря 2016 г.

СВОД
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
Володарского района города Брянска»
в 2017 году

Наименование муниципальной услуги муниципального учреждения	Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги		Объем муниципальной услуги (кол-во обращений)	Всего нормативные затраты на выполнение муниципальных заданий, тыс. руб.
	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, руб.	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, руб.		
2	3	4	5	6
Организация приема и выдачи документов физическим и юридическим лицам, обратившимся за предоставлением муниципальных услуг	227,318	160,682	46 826	18 168,30
Погашение кредиторской задолженности за 2016 г.				1 231,70
Итого:	x	x	x	19 400,00

Кирющенко А.В. Кирющенко (З.А. Кирющенко)