

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Брянска, муниципального учреждения)



Г. А. Шаловалов  
(расшифровка подписи)  
" января 20 17 г.

МУНИЦИПАЛЬДЬ <1>

на 2017 год и на плановый период 20 и 20 годов

наименование муниципального учреждения  
муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района города Брянска»

Коды

0506001

Виды деятельности муниципального учреждения  
по  
сводному

оказание муниципальной услуги: организация приема и выдачи

реестру документов физическим и юридическим лицам, обратившимся за предоставлением муниципальных услуг

По ОКВЭД

82.99

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения  
автономное

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

По ОКВЭД





4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
				бесплатно

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:  
 5.1.1. Федеральный Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  
 5.1.2. Регламент работы многофункционального центра.  
 5.1.3. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг  
 5.1.4. Соглашения о взаимодействии.  
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Интервью	1 раз в полугодие
Информационные стенды	Справочные документы, нормативно-правовые документы, рекламные буклеты	По мере необходимости
Электронно	Справочные документы, нормативно-правовые документы, бланки документов	По мере необходимости
Личное консультирование	Порядок предоставления услуг, требования, сроки и прочие сведения	По мере обращений

	в рамках оказываемых услуг
--	----------------------------

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ <2>

Раздел  
КБК

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1			7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий *	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы



реестровой записи	условия (формы) выполнения работы				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <3>

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:
  - 1.1. Показатели объема субсидии на выполнение муниципального задания:

Наименование муниципальной услуги	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4
организация приема и выдачи документов физическим и юридическим лицам, обратившимся за предоставлением муниципальных услуг	19 241 854,80	26 153 922,76	26 153 922,76

- 1.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания отчетного года:

Наименование <4>	Объем финансового обеспечения за счет лимитов
------------------	---

	бюджетных обязательств очередного финансового года
1	2
организация приема и выдачи документов физическим и юридическим лицам, обратившимся за предоставлением муниципальных услуг	19 241 854.80
Наименование работы	

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
отчетность	ежеквартально	БГА (учредитель)

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_ ежеквартально

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_ до 20 числа следующего за отчетным

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <5>:

\_\_\_\_\_

Согласовано начальником финансового управления  
Брянской городской администрации

  
Г.А. Баранова

«24» января 2017 г.



Утверждаю  
И.о. директора



(А.В. Кирющенко)  
Ф.И.О. директора

(подпись,  
«24» января 2017 г.

**СВОД  
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
муниципальным автономным учреждением  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг  
Володарского района города Брянска»  
в 2017 году**

Наименование муниципальной услуги муниципального учреждения	Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги		Объем муниципальной услуги (кол-во обращений)	Всего нормативные затраты на выполнение муниципальных заданий, тыс. руб.
	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, руб.	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, руб.		
2 Организация приема и выдачи документов физическим и юридическим лицам, обратившимся за предоставлением муниципальных услуг	3 227,318	4 160,682	5 46 772	6 18 147,40
Погашение кредиторской задолженности за 2016 г.				1094,50
Итого:	x	x	x	19 241,90